

Zarządzenie Nr 12/09  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 20 stycznia 2009 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej we Włocławku przy ulicy Żytniej 55.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455) i § 8 ust. 2 Statutu Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej we Włocławku nadanego Uchwałą nr 97/XXIII/2008 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 października 2008 roku w sprawie przekształcenia Domu Dziecka Nr 1 przy ul. Żytniej 55 we Włocławku w placówkę wielofunkcyjną o charakterze socjalizacyjno-interwencyjnym pod nazwą „Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza” we Włocławku,

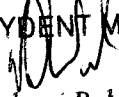
zarządzam, co następuje:

§1. Zatwierdza się Regulamin Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej we Włocławku przy ulicy Żytniej 55 w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej we Włocławku przy ulicy Żytniej 55.

§3. Traci moc Zarządzenie nr 81/ 2005 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 8 lipca 2005r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka nr 1 we Włocławku przy ulicy Żytniej 55.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 roku.

PREZYDENT MIASTA  
  
Andrzej Pałucki

## UZASADNIENIE

W związku z etapowym osiaganiem przez Dom Dziecka wymaganego standardu opieki i wychowania oraz realizacją programu naprawczego w części m.in. dotyczącej adaptacji pomieszczeń pod potrzeby uruchomienia w placówce działalności interwencyjnej - Rada Miasta Włocławek - w dniu 27.X.2008r.podjęła uchwałę nr 97/XXIII/08 w sprawie przekształcenia z dniem 1 stycznia 2009r. Domu Dziecka nr 1 przy ul. Żytniej 55 we Włocławku w placówkę wielofunkcyjną o charakterze socjalizacyjno-interwencyjnym pod nazwą „Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza” we Włocławku.

Zmiana typu i nazwy placówki powoduje konieczność opracowania nowego regulaminu placówki wielofunkcyjnej. Zgodnie z § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych /Dz. U. Nr 201, poz. 1455/, regulamin Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej we Włocławku przy ulicy Żytniej 55 opracowany został przez Dyrektora placówki w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku.

Przedłożony regulamin określa szczegółową organizację placówki wielofunkcyjnej a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki oraz prawa dziecka.

Naczelnik Wydziału

*Magdalena Fekłowska*

## **Regulamin Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej we Włocławku**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa szczegółową organizację, specyfikę, zakres sprawowanej opieki oraz prawa dziecka w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej we Włocławku, zwanej dalej „Placówką”.
2. Placówka działa na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn.zm.),
  - b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455);
  - c) Statutu Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej we Włocławku nadanego Uchwałą nr 97/XXIII/2008 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 października 2008 roku w sprawie przekształcenia Domu Dziecka Nr 1 przy ul. Żytniej 55 we Włocławku w placówkę wielofunkcyjną o charakterze socjalizacyjno-interwencyjnym pod nazwą „Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza” we Włocławku

#### **§ 2**

1. Placówka jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej prowadzoną przez Gminę Miasto Włocławek.
2. Siedziba placówki znajduje się w obiektach przy ul. Żytniej 55 we Włocławku.
3. Obszar działania Placówki obejmuje teren miasta Włocławek. Placówka może również przyjmować dzieci z innego powiatu na podstawie skierowania wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku zwany dalej „MOPR we Włocławku”.

### **ROZDZIAŁ II Cele i zadania placówki wielofunkcyjnej**

#### **§ 3**

1. Placówka realizuje zadania przewidziane dla placówki typu socjalizacyjnego i interwencyjnego, a także łączy działania terapeutyczne, socjalizacyjne i interwencyjne skierowane na dziecko i rodzinę.

2. Placówka zapewnia dziecku pozbawionemu częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, całodobową ciągłą lub okresową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne, religijne, a także zapewnia korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
3. Realizację zadań Placówka realizuje, co najmniej na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania.
4. Placówka współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, rodziną dziecka i rodzinami zaprzyjaźnionymi, sądami, ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy dziecku i rodzinie.

#### § 4

1. **W ramach realizacji zadań przewidzianych dla placówki typu interwencyjnego zapewnia dziecku:**
  - 1) doraźną opiekę na czas trwania sytuacji kryzysowej;
  - 2) dostęp do kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości rozwojowych;
  - 3) opiekę i wychowanie do czasu powrotu do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie adopcyjnej bądź zastępczej, całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego albo socjalizacyjnego;
  - 4) dostęp do pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedniej do zaburzeń i odchyłeń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.
2. Placówka sporządza diagnozę psychologiczno-pedagogiczną dziecka i diagnozę jego sytuacji rodzinnej oraz ustala wskazania do dalszej pracy z dzieckiem.

#### § 5

1. **W ramach realizacji zadań przewidzianych dla placówki typu socjalizacyjnego zapewnia:**
  - 1) całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb dziecka;
  - 2) zajęcia wychowawcze, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne., rekompensujące brak wychowania w rodzinie i przygotowujące do życia w rodzinie, a dzieciom niepełnosprawnym – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne;
  - 3) kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych;
  - 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej;
  - 5) pracę z rodzinami dzieci;

- 6) organizowanie dla wychowanków odpowiednich form opieki w środowisku, grup usamodzielniających oraz kontakt z rodzinami zaprzyjaźnionymi.

### **ROZDZIAŁ III** **Zasady kierowania placówką**

#### **§ 6**

1. Placówką zarządza, kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor placówki.
2. Dyrektor ponosi jednoosobową odpowiedzialność za prawidłową i prowadzoną zgodnie z przepisami działalność Placówki.
3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym zatrudnionych w placówce pracowników.
4. Dyrektor wydaje zarządzenia o charakterze organizacyjno - porządkowym, instrukcje i polecenia służbowe oraz wprowadza wewnętrzne regulaminy dotyczące funkcjonowania placówki.
5. W czasie nieobecności Dyrektora, jego obowiązki pełni osoba przez niego wyznaczona.
6. **Do podstawowych zadań Dyrektora należy w szczególności:**
  - a) Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjno-administracyjnych dla realizacji zadań regulaminowych oraz kierowanie bieżącymi sprawami Placówki;
  - b) Ustalanie organizacji i zasad pracy;
  - c) Należyte gospodarowanie środkami finansowymi i nadzorowanie realizacji budżetu;
  - d) Dbłość o stan powierzonego majątku oraz wzbogacanie mienia placówki;
  - e) Nawiazywanie i rozwiązywanie z pracownikami stosunków pracy;
  - f) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i kontroli prawidłowej realizacji zadań przez podległych pracowników;
  - g) Zapewnienie odpowiednich standardów opiekuńczych i wychowawczych;
  - h) Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa;
  - i) Kształtowanie odpowiedniej atmosfery w Placówce;
  - j) Zapewnienie właściwych warunków bhp i ppoż.;
  - k) Ułatwianie pracownikom podnoszenia kwalifikacji i awansu zawodowego oraz inspirowanie do podejmowania nowatorskich przedsięwzięć;
  - l) Przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - m) Realizowanie powierzonych do wykonania uchwał Rady Miasta oraz zarządzeń Prezydenta;
  - n) Podejmowanie odpowiednich przedsięwzięć wynikających z obowiązujących uregulowań prawnych dotyczących funkcjonowania placówek opiekuńczo – wychowawczych.

## § 7

### 1. Dyrektor kieruje placówką przy pomocy Głównego Księgowego, do którego zadań w szczególności należy:

- 1) Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami:
  - a) przyjmowanie, sporządzanie oraz organizowanie właściwego obiegu i kontroli dokumentów w sposób zapewniający:
    - właściwy przebieg operacji gospodarczych oraz bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości,
    - prawidłowe i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych,
    - należyte przechowywanie i zabezpieczenie dokumentów księgowych, ksiąg rachunkowych i sprawozdań finansowych,
  - b) nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości;
- 2) Prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - a) opracowywanie projektu budżetu jednostki na dany rok budżetowy zgodnie z procedurą określoną w przepisach prawa,
  - b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu,
  - c) zapewnienie pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez jednostkę,
  - d) przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochronę wartości pieniężnych,
  - e) zapewnienie terminowego ściągania należności oraz spłaty zobowiązań,
  - f) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wykonywania budżetu jednostki;
- 3) Dokonywanie w ramach kontroli wewnętrznej:
  - a) kontroli legalności dokumentów oraz operacji gospodarczych stanowiących przedmiot księgowania,
  - b) przeprowadzanie wrywkowej kontroli stanów magazynowych oraz stanów kasowych;
- 4) Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dot. prowadzenia rachunkowości,
- 5) Nadzór nad pracą magazyniera i zaopatrzeniowca;
- 6) Nadzór nad pracami komisji kasacyjnej;
- 7) Zgłaszanie dyrektorowi wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości i braków.

## ROZDZIAŁ IV Organizacja placówki

### § 8

1. Placówka realizuje program naprawczy.
2. Do czasu osiągnięcia wymaganych standardów opieki i wychowania zapewnia 48 miejsc dla małoletnich, w tym:
  - a) w części interwencyjnej - 10 miejsc,
  - b) w części socjalizacyjnej - 38 miejsc.
3. Praca wychowawcza i opiekuńcza w Placówce odbywa się w grupach wychowawczych.
4. Organizatorem pracy w grupie wychowawczej oraz pracy indywidualnej z dzieckiem jest wychowawca.
5. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, realizuje zadania wynikające z indywidualnego planu pracy oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka.

### § 9

1. W Placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, do którego zadań należy:
  - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
  - 3) modyfikowanie indywidualnego planu pracy;
  - 4) zgłaszanie do ośrodka adopcyjno-opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję;
  - 5) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - 6) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce;
  - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, takiej jak: ośrodek socjoterapii, ośrodek wychowawczy, ośrodek leczniczo - wychowawczy.
2. W skład zespołu, o którym mowa w ust.1 wchodzi:
  - 1) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona;
  - 2) pedagog;
  - 3) psycholog;
  - 4) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
  - 5) pracownik socjalny,
  - 6) pielęgniarka.

## **§ 10**

1. Dzieci przebywające w Placówce mogą tworzyć samorząd.
2. Opiekun samorządu jest wybierany przez dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Placówce.
3. Samorząd pracuje w oparciu o regulamin uchwalony przez ogół dzieci przebywających w Placówce.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb kwalifikowania i zasady przyjmowania dzieci do Placówki**

## **§ 11**

1. Podstawą przyjęcia do Placówki jest skierowanie wydane przez MOPR we Włocławku.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka na pobyt krótkotrwały bez skierowania do Placówki może nastąpić na prośbę dziecka, wniosek rodziców lub opiekunów prawnych.

## **§ 12**

Placówka jest obowiązana przyjąć bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu każde dziecko w wieku poniżej 13 roku życia i zapewnić mu opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji, w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki – na polecenie sędziego, doprowadzone przez Policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.

## **§ 13**

1. Przyjmowanie dzieci do Placówki odbywa się przez całą dobę.
2. Dzieci do Placówki przyjmuje pracownik socjalny lub pracownik pedagogiczny.
3. Cięża małoletniej nie stanowi powodu odmowy przyjęcia do Placówki.
4. Rodzeństwo, w miarę posiadanych miejsc kierowane jest do tej samej grupy wychowawczej.

## **§ 14**

1. Do części interwencyjnej Placówki przyjmowane są dzieci od 11 roku życia w sytuacjach wymagających natychmiastowego rozpoczęcia sprawowania opieki i wychowania.
2. W wyjątkowych przypadkach do części interwencyjnej Placówki mogą być przyjmowane dzieci młodsze.
3. W części interwencyjnej Placówka zabezpiecza w szczególności miejsca dla dzieci z terenu miasta Włocławek.
4. Pobyt dziecka w części interwencyjnej Placówki nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.  
W przypadku gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej



dziecka jest w toku, pobyt w części interwencyjnej Placówki może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.

#### § 15

1. Do części socjalizacyjnej placówki mogą być przyjmowane są dzieci od 7 do 18 roku życia.
2. Pobyt dziecka w części socjalizacyjnej Placówki trwa do czasu uzyskania pełnoletności, a po jej osiągnięciu do czasu ukończenia szkoły w której rozpoczęło naukę przed jej osiągnięciem.
3. Osoby pełnoletnie, kontynuujące naukę, które wyraziły wolę pozostania w Placówce podpisują indywidualny kontrakt, określający szczegółowe zasady ich pobytu w Placówce.

#### § 16

1. Powrót dziecka do rodziny następuje:
  - a) okresowo za zgodą sądu na podstawie wniosku stałego zespołu o zaistnieniu podstaw powrotu dziecka do rodziny;
  - b) w przypadku orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu w Placówce.
2. Dyrektor placówki w sytuacji, o której mowa w pkt. 1 ppkt „a” zawiera z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka umowę określającą warunki okresowego powrotu dziecka do rodziny, a szczególności zobowiązanie do realizacji przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zobowiązanie dyrektora Placówki do współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka przebywającego okresowo poza Placówką w zakresie wykonywanych przez nich funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

#### § 17

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor Placówki:
  - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
  - 2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych dziecka, Policję, Sąd Rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia, MOPR we Włocławku oraz Wojewodę w przypadku dziecka cudzoziemskiego.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce stały zespół, o którym mowa w § 8, ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Placówce i kieruje sprawę do powiatowego centrum pomocy rodzinie lub sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w Placówce.

## ROZDZIAŁ VI

### Opieka i wychowanie oraz prawa dziecka

#### § 18

Dzieciom przebywającym w Placówce stosownie do wieku i potrzeb indywidualnych, zapewnia się:

- 1) wyżywienie, dostosowane do potrzeb rozwojowych;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 3) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych;
- 4) wyposażenie w:
  - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosowanie do wieku i indywidualnych potrzeb,
  - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
  - c) środki higieny osobistej;
- 5) zaopatrzenie w:
  - a) leki;
  - b) przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze; placówka pokrywa udział własny dziecka do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - c) podręczniki i przybory szkolne;
- 6) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 0,5% i nie wyższą niż 5% kwoty, o której mowa w art. 78 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, ustalaną co miesiąc przez dyrektora w porozumieniu z samorządem Placówki;
- 7) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 8) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb odbywa się w szkołach poza Placówką oraz w systemie nauczania indywidualnego;
- 9) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeb przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 10) uczestnictwo, w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno sportowych;
- 11) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka;
- 12) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu dziecka poza Placówką.

#### § 19

Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z powszechnie przyjętych tradycji i obyczajów.

## § 20

1. Placówka przestrzega praw dziecka stwarzając warunki do:
  - 1) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka;
  - 2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania o podejmowanych wobec niego działaniach;
  - 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa;
  - 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami spoza Placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w tej Placówce;
  - 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
  - 6) poszanowania potrzeb religijnych dziecka;
  - 7) zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną;
  - 8) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
  - 9) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosowanie do wieku dziecka;
  - 10) uczenia organizowania czasu wolnego w tym uczestniczenie w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
  - 11) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych;
  - 12) przygotowywania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu;
  - 13) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci;
  - 14) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
2. Placówka realizuje swoje działania poprzez:
  - 1) umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;
  - 2) współpracę w zakresie opieki i wychowania szczególności z:
    - a) centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
    - b) ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
    - c) szkołami, do których uczęszczają i do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w Placówce,
    - d) Sądami Rodzinnymi,

- e) kuratorami sądowymi,
- f) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
- g) parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania raz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę Placówki.

## **§ 21**

Specjaliści pracujący w Placówce udzielają porad byłym wychowankom Placówki w okresie 3 lat po jej opuszczeniu.

## **§ 22**

1. Działalność placówki może być uzupełniana wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, którego celem jest wsparcie i rozszerzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej nad dzieckiem.
2. Wolontariusz wykonuje świadczenia, o których mowa w pkt 1 na podstawie zawartego porozumienia pod nadzorem dyrektora Placówki lub wyznaczonego wychowawcy.

## **ROZDZIAŁ VII Pracownicy Placówki**

### **§ 23**

1. Placówka zatrudnia
  - 1) pracowników pedagogicznych i pracowników o specjalistycznych kwalifikacjach zawodowych zapewniających zaspokojenie potrzeb dzieci,
  - 2) pracowników administracji i obsługi.
2. :Strukturę organizacyjną Placówki określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

### **§24**

Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników zatrudnionych w Placówce należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Regulaminu Pracy Placówki;
- 2) dążenie do osiągania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym kierunku inicjatyw;
- 3) przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz przepisów z zakresu bhp i ppoż.;
- 4) natychmiastowe i dokładne wykonywanie poleceń służbowych;
- 5) powiadamianie przełożonego o wszelkich działaniach wyrządzonych na szkodę Placówki;
- 6) poddawanie się okresowym badaniom lekarskim;

7) dbałość o sprzęt i mienie Placówki.

## § 25

Do zakresu czynności i obowiązków wychowawcy należy w szczególności:

- 1) W zakresie pracy diagnostycznej:
  - a) systematyczne prowadzenie i zapisywanie obserwacji dziecka,
  - b) współpraca ze wszystkimi pracownikami w celu uzyskania pełnej informacji o dziecku,
  - c) realizowanie zaleceń psychologa i pedagoga,
  - d) opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego planu pracy z dzieckiem,
  - e) udział w pracach stałego zespołu, o którym mowa w § 8;
- 2) W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
  - a) organizowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z zainteresowaniami dzieci,
  - b) prowadzenie rozmów, udzielanie pomocy w sytuacjach trudnych, udzielanie rad i wskazówek każdemu dziecku,
  - c) rozwijanie nawyków higienicznych i sanitarnych, prozdrowotnych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad profilaktyki,
  - d) współpraca z pielęgniarką oraz dbałość o zdrowie dzieci,
  - e) pomoc w nauce i wyrównywaniu zaległości dydaktycznych,
  - f) organizowanie pracy na rzecz grupy, placówki i środowiska,
  - g) odpowiedzialność za ład, porządek i estetykę w placówce,
  - h) pełnienie obowiązków opiekuna prawnego oraz opiekuna usamodzielnienia,
  - i) udział w pracach dotyczących usamodzielniania dziecka;
  - j) zapewnienie dzieciom odpowiedniego zaopatrzenia w odzież, obuwie, bieliznę, przybory szkolne, środki czystości itp.;

## § 26

Do zakresu działania psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań psychologicznych dziecka i odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie;
- 2) prowadzenie terapii psychologicznej;
- 3) sporządzanie diagnozy psychologiczno - pedagogicznej dziecka uwzględniającej diagnozę sytuacji rodzinnej oraz ustalanie wskazań do dalszej pracy z dzieckiem,
- 4) określanie najkorzystniejszych warunków rozwoju dziecka, w tym wskazujących na jego uzdolnienia i talenty;
- 5) współudział w opracowywaniu indywidualnych planów pracy z dzieckiem;
- 6) udział w pracach stałego zespołu do spraw oceny sytuacji dziecka;

- 7) wykrywanie przyczyn i źródeł niepowodzeń szkolnych, zaburzeń rozwojowych, trudności wychowawczych oraz ustalenie właściwych metod oddziaływania na dziecko;
- 8) ustalenie metod pracy z dzieckiem umożliwiających eliminowanie przyczyn ewentualnych niepowodzeń i zaburzeń;
- 9) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad dzieckiem;
- 10) opracowywanie opinii psychologicznych o dziecku;
- 11) opracowywanie programów zajęć specjalistycznych i ich prowadzenie;
- 12) pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych dziecka;
- 13) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
- 14) poradnictwo psychologiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce,

## § 27

Do zakresu działania pedagoga należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań pedagogicznych służących poznaniu dziecka, jego sprawności i umiejętności szkolnych, przyczyn niepowodzeń w nauce, zainteresowań i uzdolnień;
- 2) prowadzenie arkuszy badań i obserwacji pedagogicznej dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć terapeutycznych z dziećmi,
- 4) współpraca z wychowawcą prowadzącym dziecko w likwidowaniu zaległości szkolnych dziecka;
- 5) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i życiowych dziecka;
- 6) współpraca z rodziną dziecka;
- 7) współudział w opracowywaniu i modyfikowaniu indywidualnych planów pracy z dzieckiem oraz sporządzaniu planu usamodzielnienia;
- 8) poradnictwo pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce,
- 9) współdziałanie w sprawach dziecka z Sądem, Policją, szkołami, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej;
- 10) udział w pracach stałego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.

## § 28

Do zakresu działania pracownika socjalnego należy w szczególności:

- 1) analiza i diagnoza sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) prowadzenie działań mających na celu uregulowanie sytuacji prawnej i majątkowej dziecka;
- 3) utrzymywanie kontaktu z instytucjami wspierającymi rodzinę;
- 4) inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodziny umożliwiających powrót dziecka do rodziny naturalnej;

- 5) praca z rodziną dziecka;
- 6) współdziałanie w opracowywaniu i modyfikowaniu indywidualnych planów pracy z dzieckiem oraz sporządzaniu planu usamodzielnienia;
- 7) udział w pracach stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;

## **§ 29**

Do zakresu działania pielęgniarki należy w szczególności:

- 1) dokonywanie w ramach kompetencji analizy stanu zdrowia i potrzeb zdrowotnych dziecka,
- 2) organizowanie wizyt i badań oraz konsultacji lekarskich,
- 3) współdziałanie z placówkami ochrony zdrowia,
- 4) realizacja zaleceń oraz wskazań lekarskich;
- 5) staranne i prawidłowe przechowywanie leków oraz nadzór nad ich wydawaniem,
- 6) stała współpraca z wychowawcami i innym pracownikami Placówki,
- 7) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi dzieci,
- 8) inicjowanie różnych form profilaktyki i promocji działań prozdrowotnych wśród dzieci,

## **§ 30**

Zakres zadań pracowników administracji i obsługi określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora Placówki.

## **ROZDZIAŁ VIII Gospodarka finansowa Placówki**

### **§ 31**

1. Placówka prowadzi działalność w formie jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan dochodów i wydatków Placówki, przyjmowany na okres roku kalendarzowego.
3. Placówka prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **ROZDZIAŁ IX Podstawowe akty wewnętrzne obowiązujące w Placówce**

### **§ 32**

1. Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych Placówki, sposób tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania dokumentów oraz ochrony przed ich uszkodzeniem, niszczeniem lub utratą reguluje instrukcja kancelaryjna dla organów powiatu.
2. Obieg dokumentów finansowo-księgowych określają szczegółowo:
  - 1) polityka rachunkowości budżetowej;
  - 2) instrukcja kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów księgowych;

- 3) instrukcja ustaleń procedur kontroli finansowej.
3. Organizację i porządek w procesie pracy a także prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników placówki określa „Regulamin Pracy”.
4. Zasady korzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych określa „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”.
5. Zasady nagradzania pracowników określa „Regulamin Funduszu Nagród”.
6. Prawa i obowiązki wychowanków określa „Regulamin Samorządu Wychowanków”.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 33**

1. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Placówka używa na tablicach, pieczęciach i formularzach oraz korespondencji nazwy:

Wielofunkcyjna Placówka  
Opiekuńczo-Wychowawcza  
we Włocławku  
ul. Żytnia 55  
87-800 Włocławek  
tel/fax. (054) 233 82 64



**SCHEMAT ORGANIZACYJNY**  
**Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej**  
**we Włocławku przy ul. Żytniej 55**

